H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022

Formato PAT 2022

Administración Municipal 2021-2024

TECOMÁN

Dependencia / OPD[1]: Oficialía Mayor
Unidad Ejecutora: Dirección de Recursos Humanos
Eje de Gobierno PMD[2]: Eje 5. Honestidad, sensibilidad y trabajo

Programa/Acción/ Subprograma/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3/A4/ A5/A6/ A7[3]	Propósito/Objetivo General	RO/ MP/ LN[4]	Nombre y puesto de respon-sable	Unidad de medida	Benefi-ciarios	Meta anual	Actividades más relevantes	Medios de verificación	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente presupu estal
Tramites ante el imss	A2	Elaborar el tramite para el pago de las apotaciones al IMSS en tiempo y forma.	N.D.	Director de Recursos Humano Juan Pablo Suarez Martinez	Tramite	Servidores Publicos Y Personal del H. Ayuntamiento	Cumplir con el 100% de las obligaciones patronales en tiempo y forma.	1.-Capturar altas y bajas de empleados 2.-Calcular las aportaciones 3.- Enviar la solicitud de recursos a Egresos	Reportes de los moviemientos afectados como altas, bajas e incapacidades.	N.D.	01/01/2022	31/12/2022	M
Realizacion de Nomina	A2	Elaboracion opotuna de la Nomina	N.D	Director de Recursos Humano Juan Pablo Suarez Martinez	Nomina	Personal del H. ayuntamiento	Elaborar el 100% de las nominas ordinarias y extraordinarias correspondientes	1.- Calcular Nomina 2.- Aplicar movientos 3.- Aplicar estimulos	Nominas enviadas a tesoreria	N.D.	01/01/2022	31/12/2022	M
Requerimientos de bienes o servicios	A2	Dotar a las areas del H. Ayuntamiento de los materiales e insumos necesarios para realizar sus tareas.	M.P.	Directora de Recursos Materiales Diana Karol Salazar Orozno	Orden de Compra	Dependencias y la población.	Garantizar la entrega de almenos el 90% de lo solicitado por las areas.	1.- Cotizar 2.- Orden de Compra 3.- Solicitar factura 4.- Turnar a contraloria	Facturas y Orden de Compra	N.D.	01/01/2022	31/12/2022	M

Elaboró:	Revisó y Autorizó:	VO. BO.
Firma: Wenceslao M.	Firma: Pablo Suarez	Firma:
Nombre: Omar Wenceslao Moran Angulo	Nombre: Juan Pablo Suarez Martinez	Nombre: Gabriela Alejandra Torres Alcocer
Puesto: Jefe en Oficialia	Puesto: Director de Recursos Humano	Puesto: Oficial Mayor

OFICIALIA MAYOR DE RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN OFICIALIA MAYOR

Nota: 1 OPD: Organismos Públicos Descentralizados 2 PMD=Plan Municipal de Desarrollo.
3 A1= Programa Presupuestario. A2= Administrativo. A3= Apoyo. A4=Acción. A5=Programa Especial. A6=Programa. A7=Proyecto Estratégico.
4 RO: Reglas de Operación. MP=Manual de Procedimientos. LN=Lineamientos.
5 F: Federal E: Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)